

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE

Reçu le 13/04/2021

Publié le 13/04/2021



VILLE DE ROQUEBRUNE SUR ARGENS

CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 8 AVRIL 2021

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS
N° 02
PLAN DE FORMATION AU PROFIT DES AGENTS DE
LA COLLECTIVITÉ - ANNÉE 2021

Date de convocation	Date d'affichage	Nombre de conseillers municipaux		
		En exercice	Présents	Votants
1 avril 2021		33	31	33

L'an deux mille vingt et un, le jeudi 8 avril 2021 à 16h00, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni à la Salle Molière, en séance publique sous la présidence de M. Jean CAYRON, Maire.

Etaient présents : M. CAYRON, M. GNERUCCI, Mme PERRIN, M. BACQUET, Mme NOURI, M. PRIARONE, Mme LOUISA, M. MASSON, M. BENHAMOU, Mme STEINMETZ, M. SAVIO, Mme BOUVARD, Mme LELEU, Mme TESSONNEAU, M. MERIMECHE, M. BESSERER, M. LEMAITRE, Mme SCHWALLER, Mme METIVIER, Mme LEGRAND, Mme DEMONEIN, M. FABRE, M. BUSNEL, M. DAMO, Mme BIANCHI, Mme SUCHET, Mme KERGOURLAY, M. TISSIER, M. GUÉRIN, M. LUCHINI, Mme AUZOLAT.

Absents ayant donné pouvoir : Mme Catherine PICQ à M. Jacques BACQUET, Mme Claude ICHARD à M. Julien LUCHINI.

Secrétaire de séance : BIANCHI Marie Line

Monsieur CAYRON soumet aux membres du Conseil Municipal le rapport suivant :

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant statut de la Fonction Publique Territoriale,

VU la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale,

VU l'avis favorable du comité technique du 30 mars 2021,

CONSIDERANT la nécessité d'élaborer et de proposer aux agents de la collectivité un plan de formation qui, conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, doit répondre simultanément aux besoins des agents et à ceux de la collectivité,

CONSIDERANT que ce plan traduit pour une période donnée les besoins de formation individuels et collectifs,

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE

Reçu le 13/04/2021

Publié le 13/04/2021

CONSIDERANT que le plan de formation annexé à la présente délibération est institué pour l'année 2021,

CONSIDERANT que tout employeur public a l'obligation d'établir un plan annuel ou pluriannuel présenté pour avis au Comité Technique dont dépend la collectivité,

Il est précisé que ces propositions d'actions pourront au cours de la période retenue, faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins plus spécifiques de certains de nos agents. Il sera alors possible de compléter l'actuelle proposition pour l'adapter aux besoins de notre organisation et aux sollicitations du personnel.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

APPROUVE le plan de formation 2021 tel qu'annexé à la présente délibération,

AUTORISE M. le Maire à signer tout document lié à la mise en œuvre de celui-ci.

DIT que les crédits correspondants seront inscrits au budget de la Commune, sur l'exercice courant.

A l'unanimité

ROQUEBRUNE SUR ARGENS, 8 avril 2021



Jean CAYRON

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification (Décret n°83-1025 du 28/11/1983).

le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

PLAN DE FORMATION 2021

VILLE DE ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS



Service DES RESSOURCES HUMAINES- SERVICE FORMATION

SOMMAIRE

- **Introduction**
- **1 - Bilan de l'année 2020**
- **2 – Inscriptions Formations CNFPT par service (au 15/02/2021)**
- **3 - Formations obligatoires pour l'année 2021**
 - 3-1 : Police Municipale**
 - 3-2 : Hygiène et sécurité**
- **4 - Demandes de formations « autres**
- **5 - Demandes de préparations concours examens professionnels 2021**
- **6 - Inscription Concours et Examens Professionnels 2021**
- **7 - Besoins en formations mutualisées CAVEM 2021**

INTRODUCTION

Dans les Collectivités territoriales, la formation s'inscrit dans un cadre juridique précis :

- ✓ La loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale.
- ✓ Le décret N° 85-1076 du 9 octobre 1985 pris pour l'application des articles 4, 5 et 6 de la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984.
- ✓ La loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale.
- ✓ Le décret n° 2007-18454 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale.
- ✓ Le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux.

Ce nouveau cadre juridique apporte des réponses sur les droits et obligations des agents territoriaux.

La réglementation fixe un cadre de référence sur lequel s'appuient les collectivités pour mettre en place les actions de formation des agents municipaux.

L'objectif de ce nouveau dispositif est de renforcer l'accès à la formation pour tous les agents publics, **dans le respect du guide et règlement de formation de la Collectivité.**

Le plan de formation rassemble l'ensemble des actions de formation définies dans le cadre de la politique de gestion du personnel de la collectivité. Il peut également prévoir des actions de bilans de compétences et de validation des acquis de l'expérience. L'élaboration du plan de formation est assurée sous la responsabilité pleine et entière de l'employeur.

Que peut-on attendre du plan de formation ?

La formation est un des outils de la gestion des ressources humaines. Elle permet, parallèlement et complémentirement au recrutement, à la mobilité, à la gestion des carrières et à l'évaluation, d'acquérir, maintenir, développer des compétences nécessaires à la réalisation des missions du service public. Elle contribue à la qualité du service rendu à l'usager et, en ce sens, la formation est un levier pour le développement des compétences.

Quelles sont les actions de formation relevant du plan de formation ?

Le plan de formation peut comporter deux types d'actions :

- Actions visant à assurer l'adaptation du salarié au poste de travail ou liées à l'évolution ou au maintien dans l'emploi dans la collectivité.

Quels sont les droits et les devoirs du salarié pendant la formation ?

Être en formation dans le cadre du plan de formation est assimilé à l'exécution normale du contrat de travail : le salarié doit donc suivre avec assiduité la formation et ne peut s'opposer à la décision éventuelle de l'employeur de le réintégrer à son poste de travail avant la fin de la formation.

Durant cette période, le salarié continue à être rémunéré et conserve sa protection sociale habituelle. Si un accident survient au cours de la formation, il s'agira d'un accident du travail.

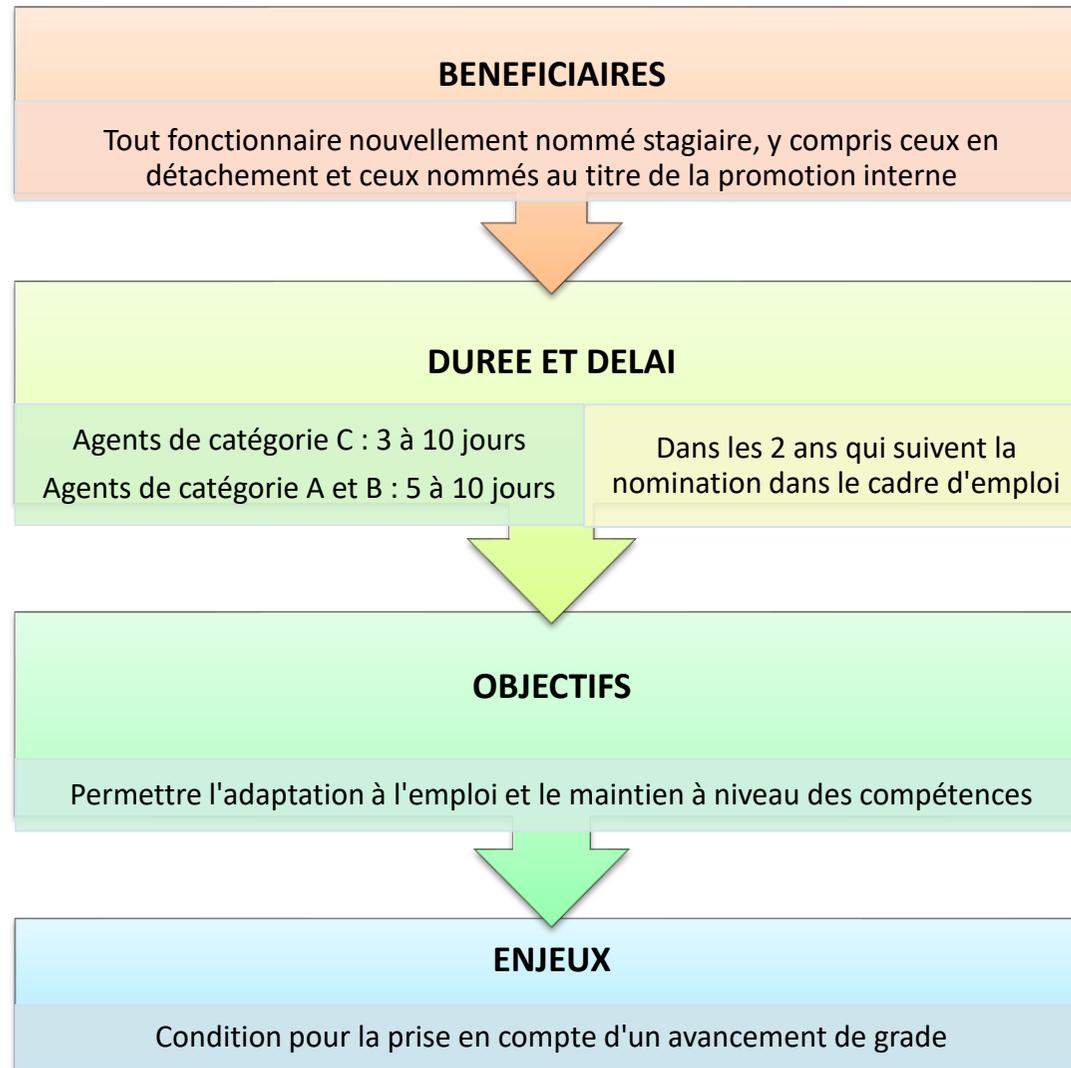
RAPPEL LEGAL

Il existe 3 types de FORMATIONS DE PROFESSIONNALISATION

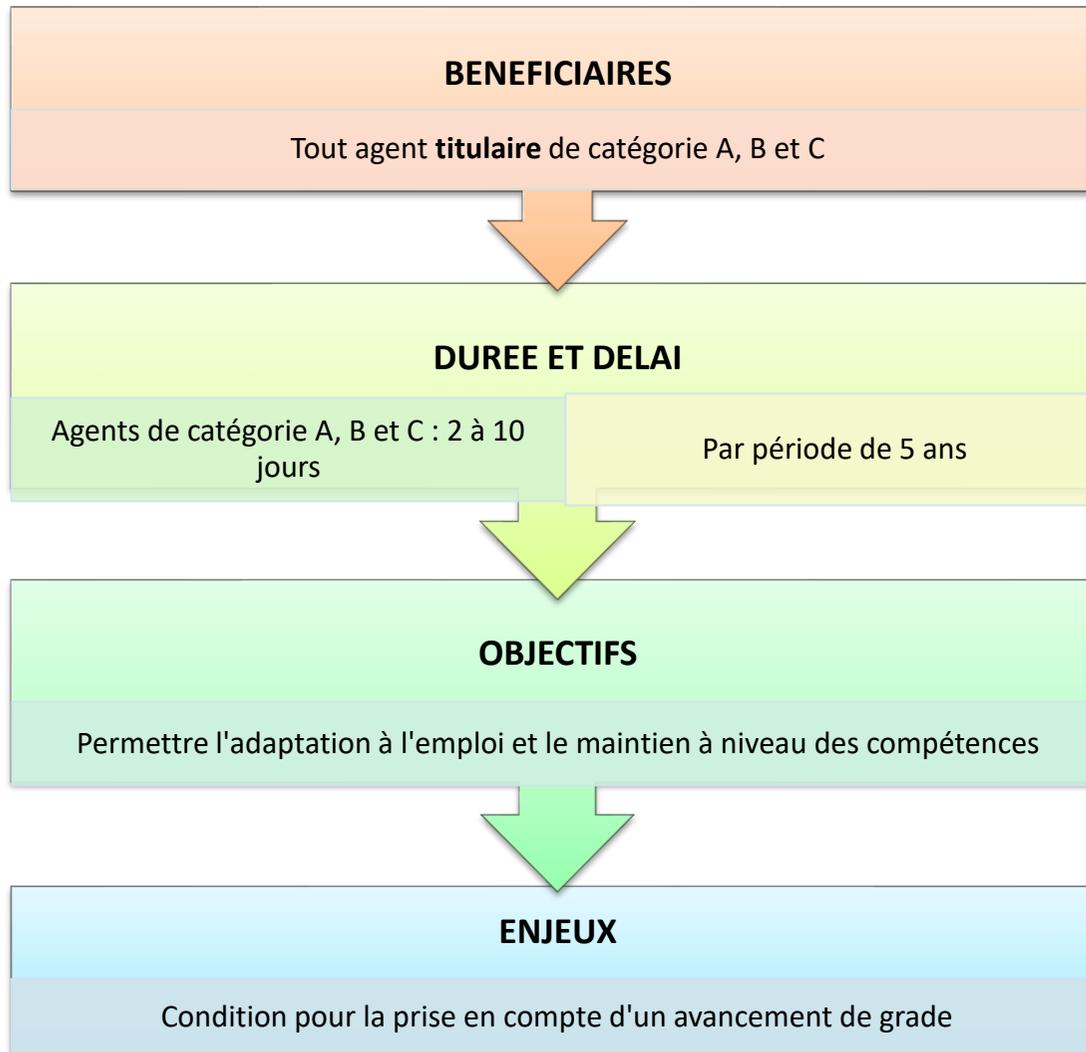
Ces formations se font obligatoirement au CNFPT, qui délivre une attestation de formation.

1. Au 1^{er} emploi
2. Tout au long de la carrière
3. Suite à l'affectation à un poste à responsabilité

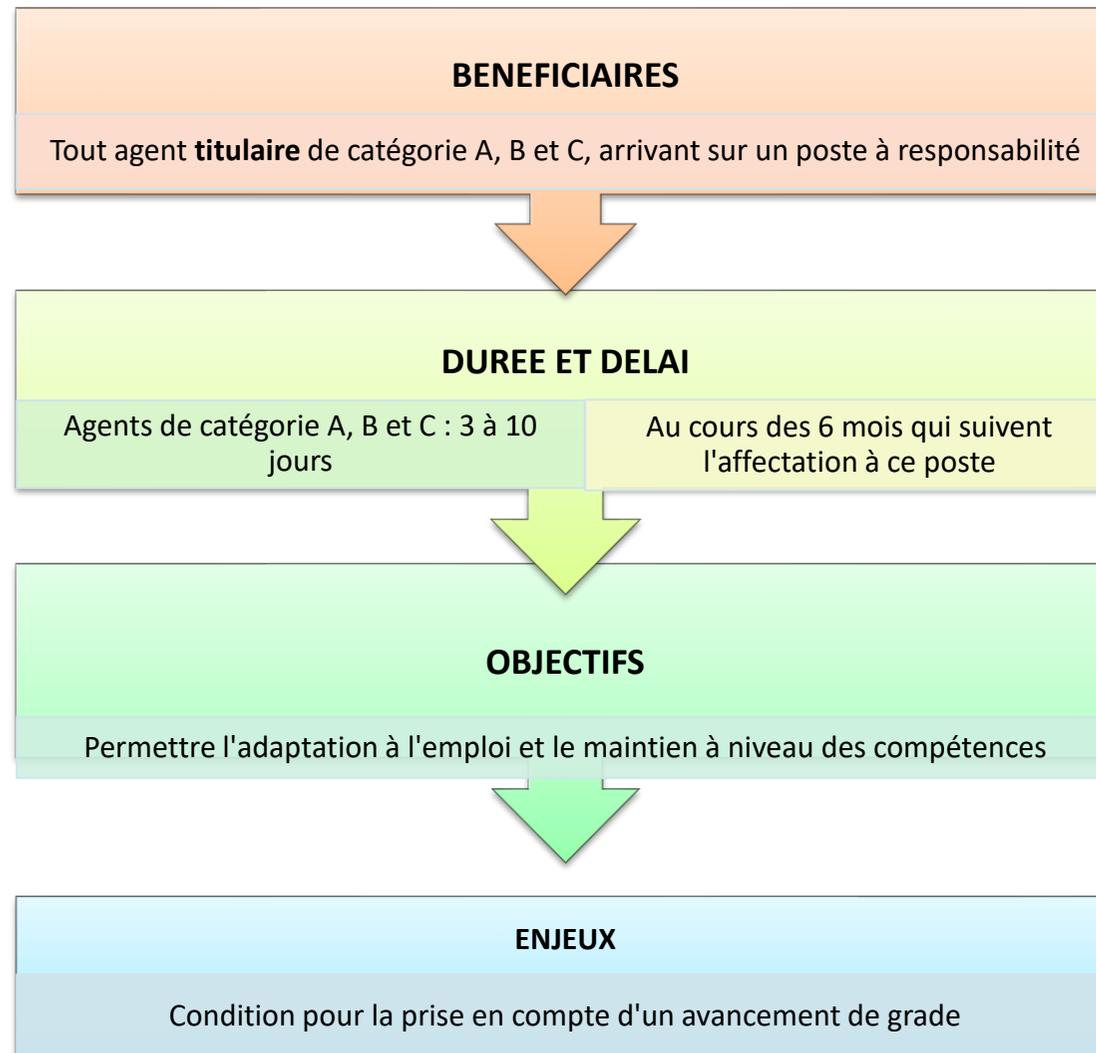
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION AU 1^{ER} EMPLOI



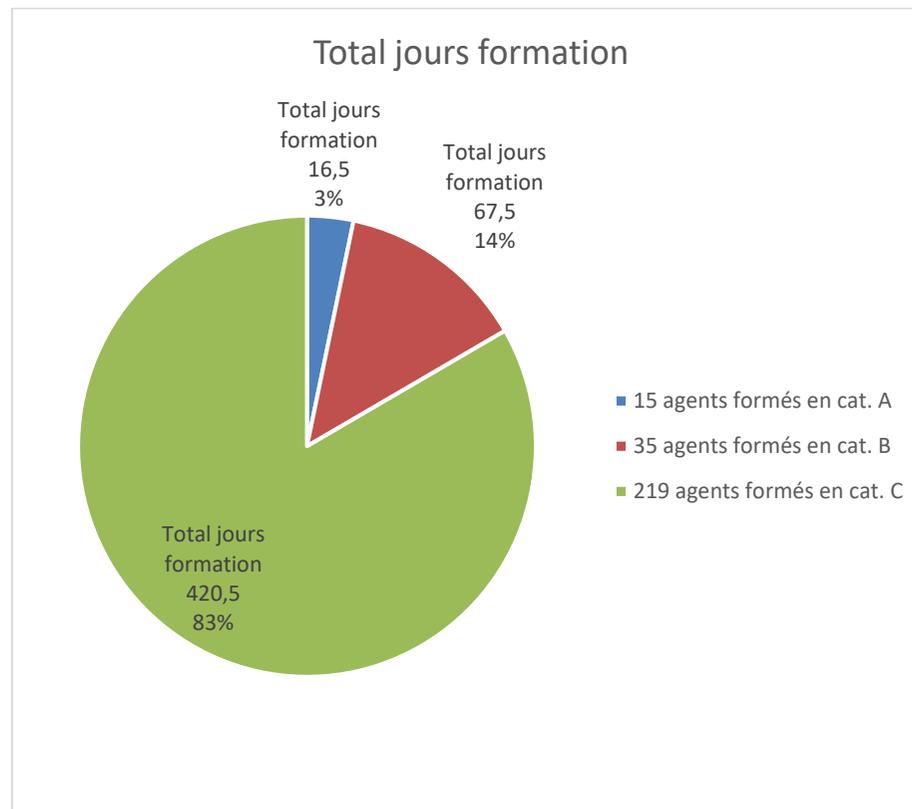
FORMATION DE PROFESSIONNALISATION TOUT AU LONG DE LA CARRIERE



FORMATION DE PROFESSIONNALISATION SUITE A L'AFFECTATION A UN POSTE A RESPONSABILITE



1 - BILAN DE L'ANNEE 2020



Au total, 269 agents ont suivi une formation, ce qui représente 73% du personnel de la collectivité, ce chiffre est en baisse comparativement à l'année précédente (310 agents soit 87% du personnel) en raison de la crise sanitaire.

ADMINISTRATION GENERALE

STAGE CNFPT	Durée (j)
La conduite du changement en situation complexe	4,00
La formation préalable obligatoire des assistantes et assistants de prévention	7,50
L'hygiène, la sécurité et la prévention des risques en propreté publique	1,00
L'ergonomie et aménagement des postes de travail	3,00

ARCHIVES, DOCUMENTATION, BIBLIOTHEQUES

STAGE CNFPT	Durée (j)
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles (2 agents)	3,00
L'organisation du classement des documents (2 agents)	2,00

COMMUNICATION

STAGE CNFPT	Durée (j)
Le développement de son intelligence émotionnelle	2,50
La déontologie des fonctionnaires et contractuels	1,00
Les bases du logiciel Abode Illustrator	3,00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

DOMAINE PUBLIC, AFFAIRES MARITIMES

STAGE CNFPT	Durée (j)
La stratégie de gestion, de préservation et d'aménagement du littoral	3,00
Le perfectionnement du contrôle des DSP	0,00
La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	3,00

ENFANCE

STAGE CNFPT	Durée (j)
Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnels éducatifs	2,00
La mobilisation et la cohésion d'équipe	3,00
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	3,00
La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans	3,00
La connaissance et l'accompagnement de l'enfant de 3 à 12 ans	3,00
L'accueil et la gestion d'un groupe d'enfants dans les temps péri et extra scolaires	2,00

ENTRETIEN

STAGE CNFPT	Durée (j)
La gestion de la relation aux usagers dans les Services Techniques	3,00
L'entretien professionnel : un acte de management	3,00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

ETAT CIVIL

STAGE CNFPT	Durée (j)
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	3,00
L'organisation et la gestion des cimetières	2,00
Les régies d'avance et de recettes	2,00

EVENEMENTIEL

STAGE CNFPT	Durée (j)
Les régies d'avance et de recettes	3,00

FESTIVITES

STAGE CNFPT	Durée (j)
La lumière dans le spectacle vivant	7,00
Les fondamentaux du métier de technicien de spectacle	12,00
La sécurité des spectacles	5,00
La gestion des risques et responsabilités des événements et spectacles	3,50
L'animation d'une équipe à distance ou multisites	2,50

FINANCES

STAGE CNFPT	Durée (j)
Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	3,00
Les bases des finances publiques locales	3,00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

JURIDIQUE et CONSEIL MUNICIPAL

STAGE CNFPT	Durées (j)
Initiation à la compréhension et à la lecture des contrats d'assurance d'une collectivité	1,00
Droit et économie du risque	3,00
La recherche la lecture et l'analyse de textes juridiques	2,00
Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	2,00
La prévention des risques juridiques d'une collectivité	2,00
La gestion des contentieux et le règlement des litiges	5,50
Contrôle de légalité	2,00
Le suivi et le pilotage des travaux des assemblées en relation avec les Elus	2,00
Gestion de crise et communication	3,00
Mise en œuvre des règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante et des commissions	2,00

MAISON DU TERROIR

STAGE CNFPT	Durée (j)
Droit d'auteur, droit à l'image, droit internet	2,00
Rédaction efficace sur les réseaux sociaux	1,00
L'usage de Facebook pour optimiser sa communication	2,00
L'accueil et la gestion d'un groupe d'enfants dans les temps péri et extra scolaires	2,00
L'organisation et la gestion de son temps	2,00
Connaissances des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation pour conduire son projet de mobilité	1,00
Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité	1,00
Pilotage de projets : communication, évaluation et capitalisation	1,00
Pilotage de projets : organisation, planification, animation	1,00
Le pilotage de projets : le cadrage	2,00
Connaître ses intérêts et motivations professionnelles au service de son projet professionnel	4,00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

PATRIMOINE

STAGE CNFPT	Durée (j)
L'approfondissement de sa pratique en bureautique	4,00
L'anticipation et la gestion des situations de conflit	3,00
La réussite de sa prise de fonction de cadre de direction	3,00
La feuille de route du directeur ou directrice général des services ...	3,00
L'entretien professionnel : un acte de management	3,00
L'animation d'une équipe à distance ou multisites	2,50
L'initiation à la maçonnerie paysagère	3,00
La prévention des risques inondations	2,00
Gestion de crise et communication	3,00

POLICE MUNICIPALE / VIDEOPROTECTION

STAGE CNFPT	Durée (j)
L'anticipation et la gestion des situations de conflit	3,00
Le cadre de direction ou chef de service dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	3,00
Les outils du manager des risques	3,00
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles (3 agents)	3,00
Compétences et prérogatives des ASVP	2,00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

SCOLAIRE

STAGE CNFPT	Durée(j)
Les bases des finances publiques locales - classes virtuelles	3,00
OUTLOOK perfectionnement	1,00
La lutte contre le gaspillage alimentaire dans les restaurants	1,00
L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire (2 agents)	2,00
L'aide pédagogique à l'enseignant en école maternelle (3 agents)	2,00
Le sommeil du jeune enfant	2,00
L'accompagnement de l'enfant de 3 à 12 ans vers l'autonomie	2,00
L'acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique dans la petite enfance	2,00
L'atelier d'arts plastiques avec des enfants (3 à 6ans) : 2 agents	2,00
L'exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	3,00
Le langage dans la relation enfants-ATSEM	2,00
Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance	3,00
Webinaire : gestes et prévention en restauration (6 agents)	1,00

SPORTS

STAGE CNFPT	Durée (j)
Les bases des finances publiques locales - classes virtuelles	3,00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

TECHNIQUES

STAGE CNFPT	Durée (j)
L'entretien du matériel pour les espaces verts (4 agents)	3,00
Le pilotage du directeur ou de la directrice des services techniques	3,00
Initiation aux travaux de serrurerie	4,00

URBANISME

STAGE CNFPT	Durée (j)
La journée de sensibilisation à l'urbanisme à l'heure du numérique	1,00
L'anticipation et la gestion des situations de conflit	3,00
La conduite de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme au sein d'une collectivité (3 agents)	2,50
L'instruction dématérialisée des autorisations d'urbanisme (2 agents)	2,00
Les fondamentaux du PLU	3,00
L'accueil en urbanisme, information au public	2,00
La rédaction des actes administratifs d'urbanisme	2,00

3 - 1 POLICE MUNICIPALE :

(Tous les bons de commandes sont engagés - en attente des prochaines FPA à prévoir)

STAGES CNFPT (HORS COTISATION)	Durée (j)	Nombre Agents	Coût (euros)
FCO : Encadrants de PM : sensibilisation au débriefing après situations potentiellement traumatisantes	1,00	4	500.00
FCO : Gestes et techniques professionnels d'intervention en police	3,00	2	750.00
FCO : La police de l'environnement	3,00	3	1125.00
FCO : La prévention des comportements agressifs et situations conflictuelles en mission de police	2,00	1	250.00
FCO : L'action policière : analyse technico tactique et déclinaison	3,00	4	1500.00
FCO : Les violences intrafamiliales	2,00	3	750.00
FCO : Prévention des risques terroristes	2,00	1	250.00
FCO : Tronc commun de la FCO des policier(e)s municipaux encadrant une équipe	4,00	1	500.00
FCO : Tronc commun de la FCO des policières et policiers municipaux	4,00	5	2500.00
FPA (stage intra) : maniement PIE cat. B6	3,00	5	-
FPA : maniement des GAIL	1,00	5	-
FPA Bâtons 12h	2,00	12	1476.00
FPA : Entraînement au maniement d'un revolver ou d'un PSA (B1) et si dotation d'un lanceur de balle de défense	1,00	1	123
FPA Maniement des armes de poing	7,5	1	1237.50
TOTAL	117.5 j		10961.50

3-2 HYGIENE ET SECURITE**➤ SERVICES TECHNIQUES**

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
Permis Poids Lourd*	1	Auto-école Bertrand	2100.00*
RECYCLAGE CACES R 489 – 3	3	FORMAZUR Fréjus	1200.00
RECYCLAGE CACES R482 – C1	2	FORMAZUR Fréjus	800.00
RECYCLAGE CACES R490	4	FORMAZUR Fréjus	1600.00
Habilitation Electrique	1	FORMAZUR Fréjus	300.00
TOTAL			6000.00

Bons de commandes validés*➤ FESTIVITES / ANIMATION LOCALE :**

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
SSIAP 1*	1	Intégrale Sécurité Formations	500.00*
LICENCE 1 SECURITE DES SPECTACLES*	1	Tandem	800.00*
TRAVAIL EN HAUTEUR	2	AST FORMATION	381.60*
SSI + MANIPULATION EXTINCTEUR	4	En Interne	-
F.I. PSC1	10	Dracénie Nautic Club	500.00
TOTAL			2181.60

**Bons de commandes validés*

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

➤ SPORTS :

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
F.C. PSE1	10	Dracénie Nautic Club	480.00
F.C. PSC1	2	Dracénie Nautic Club	60.00
CERTIFICAT WORLD SAILING*	1		720.00*
TOTAL			1260.00

**Bons de commandes validés*

➤ SPORTS - PÔLE TECHNIQUE :

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
F.C.O. VOYAGEURS*	1		695.00*
CACES 1	3 (gardiens)	Formazur Fréjus	1500.00
SSI	4	En Interne	-
F.C. PSC1	5	Dracénie Nautic Club	150.00
TOTAL			2345.00

**Bons de commandes validés*

➤ SCOLAIRE :

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
F.I. PSC1	4	Dracénie Nautic Club	200.00
F.C. PSC1	38 agents (ATSEM + Restauration)	Dracénie Nautic Club	1140.00
SSI	60 agents (ATSEM / Restauration / Animateurs)	En Interne	-
TOTAL			1340.00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE
Reçu le 13/04/2021
Publié le 13/04/2021

➤ ENFANCE :

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
F.C. PSC1	45 animateurs	Dracénie Nautic Club	1350.00
BAFA	5 Encadrants vacances scolaires	UFCV PACA	2200.00
Approfondissement BAFA	5 Encadrants vacances scolaires	UFCV PACA	1440.00
BAFD	3 animateurs	UFCV PACA	1440.00
Approfondissement BAFD	3 animateurs	UFCV	990.00
Accompagnement VAE BPJEPS	1 animateur		800.00
FC PSE1	2 animateurs	Dracénie Nautic Club	120.00
TOTAL			8340.00

➤ JEUNESSE

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS	ORGANISME	COÛT
F.C. PSC1	4 animateurs jeunesse	Dracénie Nautic Club	120.00
F.C. BNSSA	1 encadrant	Dracénie Nautic Club	400.00
TOTAL			520.00

AR Prefecture

083-218301075-20210408-DEL0804202102-DE

Reçu le 13/04/2021

Publié le 13/04/2021

4 DEMANDES DE FORMATIONS PAYANTES HORS CNFPT 2021

FORMATION	AGENTS / SERVICE	ORGANISME	COÛT
Windows Server 2019*	1 agent Service Informatique	Evolution Multimedia	3108.00*
Formation Inter à distance*	2 agents des Médiathèques	Souris Grise	996.00*
TOTAL			4104.00

**Bons de commandes validés*

5 - DEMANDES DE PREPARATION CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS 2021

INTITULE	Nombre d'agents inscrits
Préparation Concours Interne Attaché Territorial	6
Préparation Examen Professionnel Rédacteur Principal 2 ^{ème} classe	6
Préparation Concours Interne Technicien Principal de 2 ^{ème} classe	1
Préparation Examen Professionnel Animateur Principal 2 ^{ème} classe	1

6 - INSCRIPTIONS CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS 2021

CONCOURS OU EXAMENS PROFESSIONNELS PRESENTES EN 2021	NOMBRE D'AGENTS
Examen professionnel Adjoint Administratif Principal de 2 ^{ème} classe	1
Concours Interne Rédacteur Territorial	11
Concours Interne Rédacteur Principal de 2 ^{ème} classe	1
Examen professionnel Attaché Principal	2
Concours Interne Adjoint d'Animation Principal de 2 ^{ème} classe	3
Concours Interne Animateur Principal 2 ^{ème} classe	1
Examen Professionnel ETAPS Principal de 2 ^{ème} classe	1
Concours Interne Agent de Maîtrise	2
Examen professionnel Agent de Maîtrise	5
Examen Professionnel Technicien principal de 2 ^{ème} classe	2

7 - BESOINS EN FORMATIONS MUTUALISEES CAVEM 2021

En attente de planification CAVEM suivant évolution de la situation sanitaire...

FORMATION	NOMBRE D'AGENTS
Sécurité sur voirie	9 agents des Espaces Verts
Marchés publics	4 agents
Bases des finances publiques locales	4 agents
Rôle, fonctionnement et missions des services publics	4 agents
Organisation et fonctionnement des cimetières	2 agents Etat Civil