

AR Prefecture

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE

Reçu le 12/04/2022

Publié le 12/04/2022

ROQUEBRUNE SUR ARGENS



## CONVENTION D'OBJECTIFS ENTRE LA VILLE DE ROQUEBRUNE SUR ARGENS ET L'ASSOCIATION « COMITE DES ŒUVRES SOCIALES » DE LA COMMUNE

### Entre les soussignés :

La Commune de Roquebrune-sur-Argens, domiciliée à l'Hôtel de Ville, rue Grande André Cabasse, 83520 Roquebrune-sur-Argens,

Représentée par Monsieur Jean CAYRON, Maire de la commune de Roquebrune-sur-Argens, agissant au nom de la Commune en vertu de la délibération n° X du Conseil municipal du 07 avril 2022.

D'une part,

Et

L'association « Comité des Œuvres sociales » (COS), domiciliée Hôtel de Ville, rue Grande André Cabasse 83520 Roquebrune sur Argens, n° W831000905, n° Siret 323 127 571 000 12  
Représentée par sa Présidente Madame Sabrina OBINO

### PREAMBULE

**Vu** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits du citoyen dans leurs relations avec les administrations, articles 9-1 (créé par la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire - art. 59).

Et notamment son article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et le décret du 6 juin 2001 précisant qu'une convention doit définir les conditions de versement d'une subvention par la Commune à une association lorsque le montant de cette subvention est supérieur à 23 000 euros.

**Considérant** que le projet initié et conçu par le « Comité des Œuvres sociales » (COS) est conforme à son objet statutaire,

**Considérant** que ce projet participe à la politique sociale de la commune de Roquebrune-sur-Argens,

**Considérant** que ce projet participe à une mission d'intérêt général.

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet de fixer les modalités du partenariat entre la Collectivité et l'Association.

## AR Prefecture

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE

Reçu le 12/04/2022

Publié le 12/04/2022  
Ce partenariat se concrétise par :

- La détermination d'objectifs communs, d'actions à réaliser et plus particulièrement celles susceptibles de faire appel à ses domaines de compétence, ou nécessitant la mobilisation la plus large possible,
- Des moyens alloués par la Collectivité suivant les règles fixées dans la présente convention,
- La mise en place d'une évaluation commune des actions réalisées dans ce cadre.

L'Association devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution de ces objectifs.

Dans cet esprit, la commune de Roquebrune-sur-Argens s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution des présentes.

En outre, la commune de Roquebrune-sur-Argens s'engage, sous réserve de l'inscription des crédits au budget, à soutenir financièrement la réalisation de cet objet (y compris les moyens éventuels de fonctionnement qu'il requiert précisés par une annexe).

### **Article 2 : Durée**

La convention est conclue au titre de l'année 2022 et se déroulera du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022.

L'administration notifie le montant de la subvention qui est votée par le Conseil Municipal.

### **Article 3 : Objectifs**

L'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet défini dans l'annexe I, ci-jointe à la présente convention.

### **Article 4 : Concours financiers apportés par la Collectivité**

Le concours financier apporté par la Collectivité est évalué à :

**99 000 euros.**

### **Article 5 : Versement de la subvention**

#### **Article 5.1 – Coordonnées du bénéficiaire**

Sous réserve des dispositions de l'article 7 de la présente convention, il est procédé au versement de la subvention sur le compte bancaire de l'Association identifié ci-après :

- ASSOC COMITE DES ŒUVRES SOCIALES DU PERSONNEL COMMUNAL
- N° IBAN FR76 1910 6000 0443 6595 7928 751
- BIC AGRIFRPP891

#### **Article 5.2 - Modalités de versement**

La subvention fera l'objet d'un acompte de 50% du montant total versé à la signature de la présente convention.

Le solde sera versé sur présentation des factures correspondantes 7 jours avant le début de la manifestation.

## **6.1 : Obligations comptables et contrôle de l'utilisation des fonds**

### **6.1.1 : Comptabilité**

L'Association s'engage à respecter les dispositions légales relatives aux obligations comptables des structures associatives et au contrôle de l'utilisation des fonds publics, notamment l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales ainsi que les lois n° 92-125 du 6 février 1992 et n° 93-112 du 29 janvier 1993 et leurs décrets d'application.

Le cas échéant, elle nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant, conformément aux dispositions de l'article 29 bis de la loi n° 84-148 du 1<sup>er</sup> mars 1984 relative à la prévention et au règlement amiable des difficultés des entreprises.

Pour ce faire, elle tient une comptabilité conforme aux règles définies par le plan comptable général et aux adaptations qui en découlent en application de l'arrêté du 8 avril 1999 portant homologation du règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, et respecte la législation fiscale et sociale propre à son activité.

Ainsi, l'Association doit transmettre à la Collectivité, au plus tard à l'expiration d'un délai de 6 mois suivant la clôture du dernier exercice, le bilan, le compte de résultat et les annexes du dernier exercice clos certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

Les montants versés par la Collectivité, les autres collectivités territoriales et organismes divers doivent expressément figurer de manière détaillée en annexe des comptes qui sont transmis.

### **6.1.2 : Certification des comptes**

L'Association qui est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un (ou plusieurs) commissaire(s) aux comptes ou qui fait volontairement appel à un contrôle exercé par un commissaire aux comptes, s'engage à transmettre à la collectivité tout rapport produit par celui-ci ou ceux-ci dans un délai de trois mois.

Les obligations qui incombent à l'Association en matière de certification des comptes varient selon le montant de la subvention que la Collectivité lui verse.

- a) Si l'Association perçoit une subvention de la Collectivité supérieure à **150 000 euros**, conformément au décret n° 2001-379 du 30 avril 2001 :

Elle transmet à la Collectivité les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert-comptable de l'Association, le rapport du Commissaire aux comptes et le compte rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

- b) Si l'Association perçoit une subvention de la Collectivité supérieure à **76 224 euros** :

Lorsqu'elle est soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert-comptable de l'Association, le rapport du Commissaire aux comptes et le compte rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

## AR Prefecture

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE

Reçu le 12/04/2022

Publié le 04/05/2022

Lorsqu'elle n'est pas soumise à l'obligation de certification des comptes, elle transmet les documents comptables certifiés par le président auxquels est joint le compte rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes annuels.

- c) Si l'Association perçoit une subvention de la Collectivité inférieure à 76 224 euros :

Elle transmet les documents comptables signés par le Président de l'Association auxquels est joint le compte rendu de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

### 6.1.3 : Contrôle de l'administration

Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par la Collectivité. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées.

A ce titre, la Collectivité peut procéder à tout contrôle ou investigation qu'elle jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes dûment mandatés par elle, pour s'assurer du bien-fondé des actions entreprises par l'Association et du respect de ses engagements vis à vis de la Collectivité. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

La Collectivité contrôle à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, la Collectivité peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet ou la déduire du montant de la nouvelle subvention en cas de renouvellement.

### 6.2 : Gestion

L'Association veille, chaque année, à équilibrer son budget et cherche à développer ses ressources propres, pour limiter son niveau de dépendance budgétaire vis-à-vis des fonds publics.

En effet, ce mode de gestion est indispensable à la poursuite du subventionnement entre la Ville et l'Association, compte tenu de la législation en vigueur.

L'Association s'engage également à effectuer un contrôle budgétaire périodique et à transmettre à la Collectivité, selon une fréquence semestrielle (ou convenue entre les deux parties), un document de contrôle de gestion, permettant d'apprécier la situation financière intermédiaire de l'Association.

### 6.3 : Promotion de la Collectivité

L'Association doit faire état du soutien de la Collectivité dans tout document, tant à usage interne qu'à destination du public.

L'utilisation du logo de la Collectivité doit respecter la charte graphique fournie à cet effet.

Un accord entre les parties à la présente convention, à intervenir par échanges de courriers, à l'initiative de la Collectivité, précise les modalités exactes des mesures tendant à promouvoir la Collectivité.

## **6.4 : Information sur l'activité de l'Association**

L'Association fournira un bilan détaillé d'activité de l'année précédente, le rapport moral et le rapport financier de la dernière assemblée générale ordinaire.

L'Association doit également informer la Collectivité sans délai de toutes les modifications intervenues dans ses statuts, la composition de son Conseil d'Administration ou de son bureau.

## **6.5 : Demande de subvention**

L'Association présente une demande motivée de subvention par écrit avant la date limite de dépôt fixée par la Collectivité.

Afin d'instruire les demandes de subvention, l'Association présentera un dossier comportant les documents suivants :

- les statuts de l'Association, le justificatif de la publication de la déclaration de l'Association au Journal Officiel,
- l'attestation d'affiliation à une ou plusieurs fédération(s) française(s) sportive(s) l'attestation d'agrément à la Direction Régionale et Départementale de la Cohésion Sociale (s'il y a lieu)
- la composition du bureau de l'Association,
- les comptes financiers du dernier exercice,
- le budget prévisionnel de l'année à subventionner faisant ressortir l'ensemble des financements et ressources propres,
- le compte rendu d'activité,
- le relevé d'identité bancaire ou postal, les documents fournis par la Collectivité dûment complétés.

## **6.6 : Utilisation de la subvention**

L'Association s'engage à utiliser la subvention conformément à son objet social, à sa demande, et aux lois et règlements en vigueur et notamment la réglementation en matière de débit de boissons, ou opération commerciale.

## **Article 7 : Evaluation de l'action**

L'Association s'engage à fournir à la Commune un compte rendu financier et un bilan du projet annexé à la présente convention.

L'Association et la Collectivité se réuniront afin d'évaluer les actions réalisées par l'Association au cours de l'exercice achevé (ou s'achevant) et de vérifier leur adéquation avec les objectifs définis à l'article 3.

## **Article 8 : Assurances – Responsabilités**

Les activités de l'Association sont placées sous sa responsabilité exclusive ; l'Association doit souscrire tout contrat d'assurance propre à garantir sa responsabilité, de façon à ce que la Collectivité ne soit ni recherchée, ni inquiétée. L'Association doit être en mesure de produire à la Collectivité les attestations des assurances souscrites.

## **Article 9 : Impôts et taxes**

L'Association se conforme aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet de telle sorte que la Collectivité ne puisse être inquiétée à ce sujet en aucune façon. Elle doit, en outre, faire

**AR Prefecture**

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE

Reçu le 12/04/2022

Publié le 07/05/2022

son affaire personnelle de toutes les taxes et redevances présentes et futures constituant ses obligations fiscales.

**Article 10 : Résiliation et sanctions**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

La présente convention peut être résiliée à tout moment, avant son terme, si les parties sont d'accord. Cette résiliation amiable est signifiée par échange réciproque de lettres recommandées entre les parties. La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité, en cas de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'Association.

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de la Collectivité, celle-ci peut respectivement ordonner le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-IV de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir entendu ses représentants.

Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 5 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

Il en est de même en cas d'utilisation de la subvention par l'Association à des fins autres que celles définies conformément à l'article 3 de la présente convention.

A ce titre, l'Association s'interdit, notamment, de redistribuer tout moyen municipal mis à sa disposition sous forme d'aide ou de subvention à d'autres personnes physiques ou morales.

**Article 11 : Annexes**

Est annexée à la présente la fiche de présentation du projet du « Comité des Œuvres sociales » (COS).

**Article 12 : Avenant**

La présente convention ne peut être modifiée que par voie d'avenant. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

**Article 13 : Recours**

Tout litige résultant de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Toulon.

**AR Prefecture**

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE  
Reçu le 12/04/2022  
Publié le 12/04/2022

**Article 14 : Notifications**

La présente convention est transmise au contrôle de légalité de la Préfecture du Var et au Receveur de la Commune.

Fait à Roquebrune-sur-Argens, le  
En 2 exemplaires.

Pour la Ville de Roquebrune-sur-Argens,  
**Jean CAYRON**  
**Maire de Roquebrune-Sur-Argens**

Pour l'association du « Comité des Œuvres Sociales »  
**Sabrina OBINO**  
**Présidente**

**AR Prefecture**

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE  
Reçu le 12/04/2022  
Publié le 12/04/2022

**Annexe 1 – DESCRIPTION DE L'ACTION**

L'association s'engage à mettre en œuvre les actions suivantes :

**Action 1 Mariage/PACS**

Objectif : aide financière pour la préparation au mariage ou PACS.

**Action 2 Naissance**

Objectif : aide financière pour préparer l'arrivée de l'enfant de l'agent.

**Action 3 Retraite**

Objectif : aide financière au départ à la retraite.

**Action 4 Noël enfants et agents**

Objectif : aide financière pour les cadeaux des enfants et agents aux fêtes de Noël.

**Action 5 Aides garde enfants**

Objectif : aide financière pour la garde de jeunes enfants des employés de la Commune.

**Action 6 Médaille du Travail**

Objectif : aide financière.

**Action 7 Rentrée scolaire**

Objectif : aide à la rentrée scolaire.

**Action 8 Prestation handicap**

Objectif : aide financière pour soutenir les personnes en situation d'handicap.

**Action 9 Billetterie, spectacle**

Objectif : aide financière pour initiation à la culture et aux loisirs.

**Action 10 Accueil de loisirs**

Objectif : aide financière pour l'activité aux loisirs des enfants d'employés communaux et des établissements satellites.

**Action 11 Cos Méditerranée**

Objectif : aide financière pour l'accès au bénéfice des promotions du Cos Méditerranée.

**Action 12 Eveil Culture**

Objectif : aide aux activités d'éveil de la culture.

**AR Prefecture**

083-218301075-20220407-DEL0704202233-DE

Reçu le 12/04/2022

Publié le 12/04/2022

**Action 13 Forfait SKI**

Objectif : aide financière pour l'achat du forfait ski.

**Action 14** Séjours vacances avec et sans enfant

Objectif : aide financière pour séjours vacances.

**Publics visés** : les employés communaux et établissements satellites adhérents au COS et/ou COS Méditerranée