



CONVENTION CADRE POUR LE PRÊT DE MATERIEL LOGISTIQUE

ENTRE

La Commune de Roquebrune-sur-Argens sise, rue Grande André Cabasse 83520 Roquebrune-sur-Argens, représentée par son Maire, Monsieur Jean CAYRON, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date

Dénommée ci-après la Commune,

ET

L'association / service public / autre personne physique ou morale.....

Adresse.....

Téléphone / Courriel.....

Représentée par M. / Mme.....

Dénoté(e) ci-après le Bénéficiaire,

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

OBJET :

La Commune représentée par son Maire, souhaite soutenir les actions de certaines associations qui constituent le prolongement des missions d'intérêt général incombant à ladite collectivité territoriale notamment dans le domaine social, sportif, culturel, ou encore environnemental, de même que les services publics et autres personnes physiques ou morales de type syndicats ou partis politiques.

Dans ce contexte, il est envisagé de prêter occasionnellement et pour une durée limitée, aux associations locales, qui en font la demande, du matériel logistique.

Le prêt de matériel logistique à titre gratuit demeure une mesure à caractère exceptionnel étant précisé que le principe posé est celui de la priorité des services de la Commune sur l'utilisation des équipements municipaux.

La convention ne pourra être consentie qu' :

-aux associations locales de type association loi 1901, dans le cadre d'une activité d'intérêt général et dans un but non lucratif, à destination de leurs adhérents,

-aux services publics (collectivités, établissements publics, administrations, etc),

-aux organismes publics ou privés dotés de la personnalité morale de type partis politiques, syndicats de copropriété etc.

Ceci ayant été exposé, il est décidé,

La présente convention a pour objet la mise à disposition par la Commune du matériel logistique détaillé ci-après :

.....

.....

AR Prefecture

083-218301075-20220407-DEL0704202247-DE
Reçu le 12/04/2022
Publié le 12/04/2022

ARTICLE 1 : DUREE DU PRET

La présente convention de prêt est valable pour la période du
au

Le matériel prêté est à retirer le à partir deh.... et à restituer leà h... au service animations locales, situé 43 rue des entrepreneurs – ZAC Raphèle - 83520 Roquebrune sur Argens, sur rendez-vous au numéro suivant : 04.94.19.59.55.

Le bénéficiaire s'engage à signer le bon de retrait de matériel à réception. Ce bon de retrait sera également à parapher lors du retour du matériel.

ARTICLE 2 : DEMARCHES DE RESERVATION

Toute demande de prêt de matériel logistique devra être formulée auprès du service animation locale au minimum un mois avant la date prévisionnelle correspondant à son besoin.

Toute demande de réservation formulée en dehors de ce délai sera refusée.

Demande de réservation :

La demande de réservation s'effectue au service animations locales de la Mairie aux horaires d'ouverture du service, du lundi au vendredi ou par e-mail à maisondesassociations@mairie-roquebrune-argens.fr par le formulaire de réservation dûment rempli.

Il sera précisé dans le formulaire :

- La date de réservation
- L'heure et le jour de remise et restitution du matériel

En plus du formulaire de réservation, il devra être joint à chaque réservation les photocopies :

- La copie de l'attestation d'assurance « responsabilité civile » du demandeur,
- La copie de la carte nationale d'identité du titulaire du contrat,
- Extrait KBIS (société).

La demande ne vaut pas réservation. Seule une réponse écrite de la Commune valide la réservation.

ARTICLE 3 : MODALITE DE RETRAIT ET DE RESTITUTION DU MATERIEL LOGISTIQUE

A-Retrait

Le matériel est mis à disposition du bénéficiaire lors du rendez-vous fixé par le service municipal des animations locales et seulement après l'établissement d'un état dudit matériel.

B-Restitution

En cas de défaut de restitution du matériel au lieu convenu et aux dates et heures indiquées aux présentes, la convention de prêt est alors résiliée jusqu'à sa restitution effective.

Le bénéficiaire est informé qu'à défaut de restitution du matériel au lieu convenu et à la date convenue dans la convention de prêt, il est passible de poursuites judiciaires pour détournement.

Le demandeur contraint d'annuler sa réservation, en informe le service animations locales de la Mairie dans les délais les plus brefs. La commune se réserve le droit d'annuler une réservation pour cas de force majeure et en informe le bénéficiaire.

AR Prefecture

083-218301075-20220407-DEL0704202247-DE
Reçu le 12/04/2022
Publié le 12/04/2022

ARTICLE 4 : PRIX

Compte tenu de la mission d'intérêt général, du caractère non lucratif et de la nature des activités du bénéficiaire, le prêt de matériel logistique est consenti à titre gratuit.

ARTICLE 5 : OBLIGATIONS

La mise à disposition du matériel logistique ne prendra effet qu'en cas de respect de la condition suivante :

- Le bénéficiaire s'engage à fournir l'attestation de responsabilité civile ;

RESPECT DU MATERIEL

Le bénéficiaire doit rendre le matériel conforme à l'état d'origine (état de marche et propreté) en veillant notamment aux : consignes d'utilisation et de sécurité, montage, démontage, nettoyage et rangement, stockage à l'abri jusqu'à sa restitution.

CONSIGNES DE SECURITE SPECIFIQUES AUX TENTES ET BARNUMS

L'utilisation des tentes est soumise, entre autres, aux consignes de sécurité suivantes :

Interdiction d'utilisation en cas de vent supérieurs à 50 km/h.

Les pétards, les feux d'artifice et tout autre produit assimilé sont strictement interdits.

De même, il est strictement interdit de faire du feu dans / ou à proximité immédiate.

L'utilisation de bouteilles de gaz, d'appareils de cuisson ou de chauffage est également interdite.

Les manquements aux dispositions de la présente convention de prêt entraîneront l'impossibilité de bénéficier d'une nouvelle mise à disposition de matériel.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITES ET ASSURANCE

Le bénéficiaire s'engage à utiliser le matériel logistique prêté en conformité avec la réglementation en vigueur. Il est responsable du matériel dont il a la garde. Le bénéficiaire est responsable des dégradations autres que l'usure normale subie par le matériel pour toutes causes étrangères au fait de la Commune sauf à ce dernier à démontrer son absence de faute.

Le bénéficiaire déclare avoir pris les mesures nécessaires auprès de son assureur pour prendre en charge l'assurance en responsabilité civile aux dates définies à l'article 2 de la présente convention.

ARTICLE 7 : RENONCIATION AU CONTRAT DE PRET

La présente convention de prêt pourra être dénoncée par la Commune, à tout moment pour cas de force majeure par lettre recommandée adressée, sans délai au bénéficiaire.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES LITIGES

Les litiges susceptibles de naître entre les parties à l'occasion de la présente convention seront portés devant le Tribunal Administratif de Toulon.

Fait à Roquebrune-sur-Argens en 2 exemplaires, le

Pour la Commune de Roquebrune-sur-Argens
M. Jean CAYRON,
Maire

Pour le bénéficiaire,
M.
Président